



**PEADIREKTORI
KÄSKKIRI**

Tallinn

14. veebruar 2017 nr 7-A

Tegevusloakohutusega seotud menetluste kord

Majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse (*MsÜS*) § 7 tulenevalt Muinsuskaitseamet *majandushaldusasutusena* tegutseb Muinsuskaitseameti põhimääruse § 6 p 4, muinsuskaitseaduse (*MuKS*) § 36, § 37, § 38 ja MuKS sätestamata osas MsÜS § 20, § 25, § 32, § 36, § 37, § 42, § 43, § 57, § 65, § 67, § 68 alusel: lahendab MuKS § 36 lg 1 sätestatud tegevuslubade taotlusi ja teostab riiklikku järelevalvet tegevusloakohustusliku tegevuse üle, sh riiklikku järelevalvet muinsuskaitsealise järelevalve teostamise üle MuKS § 35 lg 2 alusel kehtestatud „Muinsuskaitsealise järelevalve kord ning ehitus- ja muu töö dokumenteerimise kord“ (edaspidi *määrus 10*) nõuete järgimisel kui järelevalvet loakohustusliku tegevuse üle MuKS § 34 ja § 35 alusel, sh § 35 lg 8 alusel kehtestatud „Kinnismälestiste ja muinsuskaitsealal paiknevate ehitiste konserveerimise, restaureerimise ja ehitamise projektide koostamise ning neis eelnevate uuringute tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *määrus nr 15*) nõuete osas.

Tegevusloakohustusega seotud menetluste kord (edaspidi *tegevuslubade kord*) näeb ette tegevusloaga seotud menetluste, sh loakohustusliku majandustegevuse üle järelevalvemenetluse läbiviimise, pädevused, tähtajad, dokumenteerimise nõuded jm kaasuvad kohustused.

1. Muinsuskaitseamet täidab järgmisi ülesandeid:

- 1.1 tegevusloa taotluse lahendamine;
- 1.2 ettevõtja majandustegevuse üle järelevalve teostamine;
- 1.3 tegevusloa muutmine, peatamine või kehtetuks tunnistamine.

2. Muinsuskaitseameti nimel annab Muinsuskaitseameti peadirektor käesoleva käskkirja p. 1. nimetatud ülesannete täitmise pädevuse käesoleva käskkirjaga määratud organitele ja nimetab nendes osalevad ametnikud *ametikoha järgi*.

2.1.1 Tegevuslubade taotluste lahendamine, tegevusloa muutmise, peatamise või kehtetuks tunnistamise menetlemine ning majandustegevuse järelevalve arheoloogia-, ajaloo-, ehitus-, kunsti-, tööstus- ja tehnikamälestiste osas panna komisjonile koosseisus:

esimees: restaureerimis- ja arendusosakonna ajaloomälestiste peainspektor;

esimehe asetäitja: järelevalveosakonna juhataja;

liikmed:

restaureerimis- ja arendusosakonna ehitismälestiste peainspektor;

restaureerimis- ja arendusosakonna peaspetsialist;

järelevalveosakonna juhataja asetäitja;

arheoloogiamälestiste peainspektor;

kunstimälestiste peainspektor.

2.1.2 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa esimees või esimehe asetäitja ja vähemalt kaks liiget. Kunstimälestiste tegevuslubadega seonduvate küsimuste käsitlemisel on vajalik kunstimälestiste peainspektori osalemine koosolekul. Arheoloogiamälestiste tegevuslubadega seonduvate küsimuste käsitlemisel on vajalik arheoloogiamälestiste peainspektori osalemine koosolekul.

2.1.3. Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt taotluste või küsimuste hulgale üks kuni kaks korda kuus. Koosoleku võib läbi viia e-koosolekuna. Kui koosolek toimub e-koosolekuna, peab see olema selgelt märgitud ka komisjoni kokkukutsumise teates. E-koosoleku läbiviimine on lubatud ainult juhul, kui kõigil koosolekul osalevatel komisjoni liikmetel ning komisjoni koosolekule kutsutud isikutel on olemas tehnilised võimalused e-koosolekul osalemiseks.

2.2 Tegevuslubade taotluste lahendamine, nende muutmise, peatamise või kehtetuks tunnistamise menetlemine ja majandustegevuse üle järelevalve allveearheoloogiliste uuringute või veealusele mälestisele sukeldumise korraldamise teenuste osutamise osas komisjonile koosseisus:

esimees: restaureerimis- ja arendusosakonna ajaloomälestiste peainspektor;

liikmed:

restaureerimis- ja arendusosakonna arheoloogiamälestiste peainspektor;

restaureerimis- ja arendusosakonna veealuse pärandi vaneminspektor.

2.2.1 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa esimees ja vähemalt üks liige.

2.3. Komisjonidel on õigus komisjoni töösse kaasata Muinsuskaitseameti teenistujaid või teisi pädevaid isikuid ja organeid, sealhulgas Muinsuskaitseameti juures tegutsevat eksperdinõukogu.

2.4. Komisjonide koosolekud protokollitakse. Protokolli allkirjastab vastava komisjoni esimees.

3. Komisjoni pädevuses on:

3.1.1 tegevusloa andmine või andmata jätmine;

3.1.2 küsimused loakohustusliku tegevuse nõuetele vastavuse osas (sh aruannete esitamine või nende sisukohasus);

3.1.3 majandustegevuse nõuete rikkumise asjaolude väljaselgitamine;

3.1.4. seisukoha andmine kirjaliku ettekirjutuse tegemise vajalikkuse kohta;

3.1.5 tegevusloa muutmise, kehtetuks tunnistamise otsustamine.

3.2. Puuduste või ebaselguse korral taotluses selgitatakse välja taotluse esitaja tegelik tahe ja antakse võimalus ja tähtaeg puuduse kõrvaldamiseks. Tähtaeg läbivaatamiseks hakkab kulgema puuduste kõrvaldamisest.

3.3. Kui komisjoni hinnangul esinevad kohustuse täitmisel puudused, mida on võimalik kõrvaldada, juhatakse tähelepanu puudus(t)ele ja antakse mõistlik tähtaeg puudus(t)e kõrvaldamiseks.

3.4. Majandustegevuses aset leidnud rikkumise või nõuetele mittevastavuse korral kuulatakse tegevusluba omav isik komisjonis ära, protokollitakse selgitused ning võimaldatakse protokolliga tutvuda ja parandusi teha.

3.5. Taotlused lahendatakse 30 päeva jooksul. Tähtaega arvutatakse taotluse esitamise päevale järgnevast päevast. Kui tähtaja viimane päev on puhkepäeval või pühadel, on tähtaja viimane päev esimene järgnev tööpäev.

3.6. Ettevõtja majandustegevuse üle järelevalve menetlus viiakse läbi ja seisukoht kujundatakse mõistliku aja jooksul.

3.7. Komisjon tugineb otsustuse tegemisel majandustegevuse üldosa seadusele, muinsuskaitseadusele ja teistele õigusaktidele.

3.8. Komisjoni protokollis esitatakse keelduva või koormava otsustuse asjaolud, otsustuse kujunemise põhjendus ja resolutsioonis otsustus.

3.9. Komisjoni otsustus taotluse rahuldamata jätmise kohta vormistatakse koos keeldumise põhjenduste ära toomisega. Otsust ei ole vaja uuesti põhjendustega vormistada kui sellele lisatakse väljavõtte protokollist, milles on toodud otsuse tegemise põhjendused.

3.10 Komisjoni otsuse allkirjastab komisjoni esimees.

3.11 Otsus toimetatakse kätte taotleja poolt soovitud viisil ja aadressil.

4. Tegevuslubade taotluste vastuvõtmise ja tegevusloa andmise, muutmise, peatamise või kehtetuks tunnistamise otsuste väljastamise tehniline korraldamine (andmete edastamine majandustegevuse registrile) ning paberkandjal taotlusdokumentide säilitamine panna restaureerimis- ja arendusosakonna kohustuseks.

5. Lugeda muinsuskaitseaduse § 38 lõike 1 punktis 2 märgitud erialasteks täienduskoolitusteks Eesti Kunstiakadeemia ja Tallinna Tehnikaülikooli Tartu Kolledži vastavad koolitused.

6. Lugeda kehtetuks peadirektori 02.07.2014 käskkiri nr 40-A „Tegevuslubade menetlemise korraldamine“ ja peadirektori 17.06.2015 käskkiri nr 23-A „Tegevuslubade menetlemise korraldamine“ osaline muutmine.

/digitaalselt allkirjastatud/

Siim Raie
peadirektor