

Avaldus väljaveoloa taotlemiseks

Täitmise juhend

1. Taotleja	Kirjutada füüsilise isiku või ettevõtja nimi, tema isiku- või registrikood, aadress (kui kontaktaadress on erinev, siis kirjutada ka see), telefon, faks, e-posti aadress.
2. Sihtriik (sihtriigid)	Kirjutada riik või riigid, kuhu soovitakse kultuuriväärtust (kultuuriväärtusi) viia. Ajutise väljaveo või ekspordi korral (näiteks näitustel eksponeerimise eesmärgil) võib sihtriike olla ka mitu.
3. Kultuuriväärtus(t)e väljaveo või ekspordi eesmärk	Märkida ära väljaveo eesmärk: alaline (alaliseks), ajutine või ajutine kuni 5 aastaks (KvVESS ¹ seaduse § 11).
4. Ajutise väljaveo või ekspordi korral väljaveo eesmärk	NB! Täita juhul, kui on tegemist ajutise väljaveoga. Märkida kultuuriväärtuse (kultuuriväärtuste) ajutise väljaveo täpsem eesmärk.
5. Kultuuriväärtuste hulk	Kirjutada väljaviidavate kultuuriväärtuste hulk numbritega. NB! Number peab kattuma avalduse lisas toodud asjade hulgaga!
6. Loa taotlemiseks esitatud dokumendid	Kirjutada lisadokumentide arv ja kokku lehtede arv, mida loa taotleja esitab ise või Muinsuskaitseameti nõudmisel. Need võivad olla kultuuriväärtuste omandiõigust tõendavad dokumendid, volitused, muud ekspertiisiaktid, täiendavad kirjeldused, vms.
7. Loa taotleja või taotleja esindaja	Loa taotleja või tema esindaja kirjutab avalduse täitmise koha ja kuupäeva ning nime ja kinnitab selle allkirjaga. NB! Kui avalduse allkirjastab loa taotleja (hiljem loa saaja) asemel tema esindaja, siis on esindajal vajalik lihtkirjalik volitus.

Lisa 1, Kultuuriväärtuste nimekiri:

NB! Täita lahtreid niipalju, kui võimalik. Kui mingis lahtris nõutavad andmed ei ole kirjeldatavale asjale kohased, tõmmata kriips!

8. Kultuuriväärtuse liik ja nimetus	Kirjutada asja liik ja nimetus (ka pealkiri, mark, vms.). N: Tugitool, Ikoon „Kaasani Jumalaema”, sõiduauto Opel.
9. Valmistaja (autor, töökoda, vms.) ja valmistamise koht	Kirjutada asja valmistaja (autor, töökoda, vabrik, vms.). Piisab riigi ja/või linna nimest.
10. Valmistamise aeg	Kirjutada teadaolev asja dateering. Olenevalt asja liigist ja olemasolevatest andmetest võib see olla kuupäev (N: foto), aasta (N: maal), aastakümme (N: mööbel) või sajandi osa (N: ikoon).

¹ KvVESS - Kultuuriväärtuste väljaveo, ekspordi ja sisseveo seadus (RT I, 18.01.2008, 3, 24)

11. Materjal ja tehnika	Kirjutada, mis materjalist ja mis tehnikas on ese valmistatud, N: puit, metall, jne; nikerdatud, valatud, jne.
12. Mõõtmed	Kirjutada eseme mõõtmed - pikkus (või kõrgus), laius, sügavus (või paksus). NB! Raamitud maalide ja ikoonide puhul võib anda valgusmõõdu, so eestvaates maali raami sisse jääva ala mõõtmed; sel juhul märkida mõõtmete ette lühend <i>vm</i> .
13. Inventari- või registrinumbrid	Täidetakse juhul, kui ese pärineb inventeeritud kogust või kollektsioonist ja ta on varustatud vastava numbrisildiga või on talle antud vastav registrinumber.
14. Muu	Täidetakse juhul, kui asjal on pealiskirju, signatuure, olulisi silmatorkavaid kahjustusi, vms.
15. Foto (jah/ei)	Kirjutada, kas taotleja esitab koos avaldusega foto või mitte

Riigilõivu suuruse määrab Muinsuskaitseamet vastavalt §-le 6 ja 27. Summa suurus selgub ekspertiisi järel lähtudes väljastatava dokumendi iseloomust, kultuuriväärtuste hulgast ja Riigilõivuseaduses² sätestatud võimalustest riigilõivu vähendamise või sellest vabastamise kohta.

² Riigilõivuseadus (RT I, 2006, 58, 439)