



KULTUURIMINISTEERIUM

MINISTRI
KÄSKKIRI

Tallinn

„RT... jaanuar 2014 nr. 35

Juhtnõukogu moodustamine ja töökord programmi „Pühakodade säilitamine ja areng 2014–2018“ rakendamiseks

Vabariigi Valitsuse 12. novembri 1996. a määrusega nr 284 kinnitatud “Kultuuriministeeriumi põhimääruse” punkti 9 alapunkti 21 ja kultuuriministri 28. novembri 2013. a käskkirja nr 371 alusel:

1. Moodustan programmi “Pühakodade säilitamine ja areng 2014–2018” juhtnõukogu järgmises koosseisus:

Esimees:

Kalev Uustalu

- Muinsuskaitseameti peadirektor

Liikmed:

Tarvi Sits

- Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste asekanstler

Ilmo Au

- Siseministeeriumi usuasjade osakonna juhataja

Martti Kalvik

- Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi siseturuosakonna kaubandustalituse peaspetsialist

Marika Tuusis

- Rahandusministeeriumi riigieelarve osakonna nõunik

Tiit Kirss

- Eesti Linnade Liidu nõunik

Märt Moll

- Eesti Maaomavalitsuste Liidu rahandusnõunik

Ruudi Leinus

- Eesti Kirikute Nõukogu täitevsekretär

Mati Maanas

- Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku assessor

Martin Toon

- Eesti Apostlik-Õigeusu Kiriku kantsler

Kaido Renn

- Moskva Patriarhaadi Eesti Õigeusu Kiriku esindaja

Anneli Randla

- sakraalarhitektuuri ekspert

Kaur Alttoa

- sakraalarhitektuuri ekspert

Kaire Tooming

- sakraalarhitektuuri ekspert

Tarmo Mutso

- turismiekspert

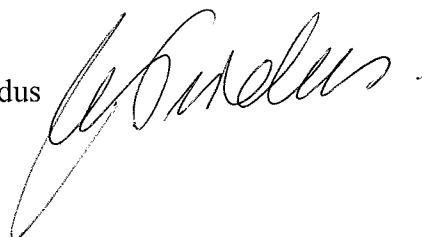
2. Juhtnõukogu töö eest vastutab Muinsuskaitseameti peadirektor Kalev Uustalu ja juhtnõukogu teenindab Muinsuskaitseamet.

3. Juhtnõukogu koosolekutel osaleb Muinsuskaitseameti vastava programmi koordinaator.

4. Juhtnõukogu juhindub oma töös kultuuriministri 28. novembri 2013. a käskkirja nr 371 kinnitatud programmist "Pühakodade säilitamine ja areng 2014–2018".
5. Juhtnõukogu täidab järgmiseid ülesandeid:
 - 5.1. programmi elluviimise ja arendamise tagamine;
 - 5.2. programmi eelarve eelnõu esitamine Muinsuskaitseameti peadirektorile kinnitamiseks;
 - 5.3. vajadusel projektide algatamine ning neile täitjate leidmiseks konkursside korraldamine;
 - 5.4. programmi perioodi kokkuvõtte hindamine ja kinnitamine.
6. Programmi juhtnõukogu võib vajadusel kaasata vastavaid eksperte väljastpoolt, kes nõustavad juhtnõukogu sisulistes küsimustes.
7. Juhtnõukogu käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui neli korda aastas.
8. Juhtnõukogu kutsub kokku juhtnõukogu esimees.
9. Juhtnõukogu töövorm on koosolek.
10. Koosoleku toimumisest teatatakse kõigile juhtnõukogu liikmetele kirjalikult vähemalt seitse päeva ette. Koosoleku toimumise teatele lisatakse otsustamiseks vajalikud dokumendid ja otsuste eelnõu.
11. Koosolekut juhatab juhtnõukogu esimees või tema puudumisel esimehe poolt määratud juhtnõukogu liige.
12. Juhtnõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool selle liikmetest.
13. Juhtnõukogu otsused võetakse vastu hääletamise teel. Igal juhtnõukogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks juhtnõukogu esimehe või tema puudumisel teda asendava juhtnõukogu liikme hääl. Huvide konflikti tekkimise korral on juhtnõukogu liikmetel kohustus taandada end hääletamisest.
14. Juhtnõukogu koosolekuid protokollitakse.
15. Koosoleku protokollile kantakse järgmised andmed:
 - 15.1. toimumise aeg ja koht;
 - 15.2. osalenud isikute nimed;
 - 15.3. koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - 15.4. vastuvõetud otsused ja vajadusel hääletustulemused;
 - 15.5. arutelu käik eriarvamusi tekitavates küsimustes.
16. Elektroonilise koosoleku protokollile lisatakse juhtnõukogu liikmete elektrooniliselt esitatud arvamused.
17. Koosoleku protokoll saadetakse 10 tööpäeva jooksul, koosoleku toimumisest arvestades, kõigile juhtnõukogu liikmetele. Protokollile kirjutavad alla juhtnõukogu esimees või teda asendanud juhtnõukogu liige ja protokollija. Protokollid avalikustatakse Muinsuskaitseameti veebilehel.
18. Juhtnõukogu koosolekute protokolle säilitatakse Muinsuskaitseametis vähemalt seitse aastat pärast programmiperioodi lõppemist.

19. Väljaspool Tallinna elavatele juhtnõukogu liikmetele hüvitatakse kuludokumentide alusel sõidukulud juhtnõukogu koosolekutele sõitmiseks.

Urve Tiidus

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Urve Tiidus', written in a cursive style.