

## **KORDUMA KIPPUVAD KÜSIMUSED:**

### **1. Kuidas e-teenus töötab?**

Kultuurimälestiste riiklikus registris oleva e-teenuse kasutamiseks tuleb ennast ID-kaardi või Mobiil-ID'ga sisse logida. Sisse logimisel on seansi kestus 15 minutit.

Kodaniku vaates vasakul menüüs tuleb valida rubriik *Toetuste taotlused* ja siis vastavalt valida alajaotus *Toetuse taotlus* või *Pühakodade programm (PÜP) taotlus*. Siis tuleb valida nupp „Esita taotlus“ – seejärel kuvatakse taotluse vorm.

### **2. Taotluse registreerimine ja menetlemine**

Taotlus registreeritakse automaatselt Kultuurimälestiste riiklikus registris. Kodanikuna sisse logides on võimalik esitatud taotlust uuesti näha. Samuti saadab süsteem esitatud taotluse sisestatud e-posti aadressile.

Taotlus vaadatakse läbi ja puuduste korral tagastatakse taotlejale puuduste kõrvaldamiseks.

Korrektse taotlust menetletakse üldises korras (vt vastavalt kas

<http://muinas.ee/files/Riigieelarvest%20antava%20toetuse%20taotluste%20menetlemise%20juhend.pdf> või <http://www.muinas.ee/puhakoda>).

### **3. Kuidas toimub taotluse esitaja seostamine mälestise omanikuga?**

Kui taotluse esitab mälestise omaniku esindaja, siis tuleb taotlusele lisada sellekohane omaniku volitus. Äriühingute ja koguduste puhul võib taotluse esitada Äriregistris B-kaardil märgitud esindusõigusega juhatuse liige. Äriregistri B-kaardi infot võid kontrollida siit – <http://www.rik.ee/et/e-ariregister>. KOV-de taotluste puhul allkirjaõiguslik esindaja või ametnik, kelle ametiülesanded näevad ette vastavasisuliste toimingute tegemist või selle kohta volitus (lisada väljavõtte ametijuhendist või volitus).

### **4. Käskluse „Valige arvutist failid“ avamisel, ei näita minu arvutisse salvestatud dokumente**

Kontrolli oma arvuti sätteid. Faili lisamise aknas, all paremal asuv kastike võib vaikimisi olla „Kohandatud failide“ olekus, vali rippmenüüst „Kõik failid“ ning otsi vajalik dokument ning lisa taotlusele. Samuti tasub kontrollida, kas taotlemisel antud välja juures on kõik failiformaadid lubatud (nt volituse lisamisel lubatakse lisada ainult .pdf või .bdoc faililaiendiga faile).

### **5. Taotluse allkirjastamine ebaõnnestub. Veateade, et allkirjastamise moodul puudub**

Kui veebilehitsejas **Google Chrome 42** taotluse kinnitamine või digiallkirjastamine ebaõnnestub, tuleb kindlasti uuendada ID-kaardi tarkvara. Seoses Chrome'i automaatse versiooniuuendusega võib probleeme esineda ka varem tõrgeteta toimunud olukordades.

Selleks, et allkirjastamise võimalus taastada

- sulge kõik veebilehitseja aknad (mitte ainult aken, kus avatud Kultuurimälestiste riiklik register);
- paigalda uus ID-kaardi tarkvara aadressilt [installer.id.ee](http://installer.id.ee);

- taaskäivita veebilehitseja.

Vaata ka [juhiseid Sertifitseerimiskeskuse lehelt](#) →

Kasutades Google Chrome'i **Windows XP või Vista** operatsioonisüsteeme, tuleb täiendavalt lubada ka NPAPI pistikprogrammide kasutamine.

Loe [täpseid juhiseid Sertifitseerimiskeskuse lehelt](#) →

## **6. Allkirjastatud taotluse muutmine**

Taotluse allkirjastamine kinnitab esitatud andmete ja materjalide õigsust, st et pärast allkirjastamist ei ole võimalik taotlust enam muuta. Sellisel juhul tuleb esitada uus taotlus korrigeeritud andmetega.

Salvestatud taotlust (mis ei veel allkirjastatud) on võimalik muuta.

## **7. Mis on BDOC?**

BDOC on uus digitaalallkirja vorming, mis on loodud selleks, et asendada Eesti-spetsiifiline DDOC (DigiDoc) digitaalallkirja vorming.

Allkirjade andmiseks .bdoc vormingus tuleb ID-kaardi tarkvara uuendada: <https://installer.id.ee> või ID-kaardi haldusvahendi kaudu (nupust seaded > kontrolli uuendusi).

## **8. ID-kaardi ja Mobiil-ID'ga seotud tehnilised küsimused**

Täpsem info <http://www.id.ee>