

RIIGIEELARVELISE SIHTOTSTARBELISE HOOLDAMIS- JA RESTAUREERIMISTOETUSE TAOTLEMINE LÄBI KULTUURIMÄLESTISTE RIIKLIKU REGISTRI

Taotluse esitamiseks peab kasutaja ennast ID-kaardi või Mobiil-ID'ga sisse logima register.muinas.ee --> KODANIKULE

1. Kodanikule rubriigis Toetuste taotlused alajaotuse all on nupp „**Alustage uue taotluse sisestamist**“.
2. „Alustage uue taotluse sisestamist“ vajutamisel kuvatakse kasutajale taotluse vorm: Taotleja andmed on võimalik täita „**Täida minu andmetega**“ kui toetuse taotleja on seotud mälestisega ja „Täida X andmetega“, kus X tähendab kasutajaga seotud juriidilist isikut. Kui teie andmed automaatselt ei tule, siis sisestage:
 - 2.1 Toetuse saaja kontaktandmed (nimi, isiku-registrikood)
 - 2.2 Toetuse saaja postiaadress
3. kontaktisik (kohustuslik, kui toetuse saaja on juriidiline isik või mälestise omaniku volituse alusel)
4. Kontaktisiku andmed
8. Arvelduspank (kohustuslik) Kui on omaniku volitatud isik, siis volitatud isiku andmed

Taotluse andmed

1. Mälestised (Nimi ja reg nr)
 - 1.1 Välja kõrval on nupp „Lisa mälestis“ (kui taotluse esitaja on omanik, siis on mälestise andmed taotlejaga seotud).
2. Tööde loetelu, milleks toetust taotletakse **koos rahalise arvutusega** (võib olla eraldi lehel) ning omafinantseering ja kaasfinantseerijad
 - 2.1 tööde loetelu sisestada väljale või valida arvutist fail (faililaiendid odf, .fodt, .docx, .doc, .ods, .fods, .xlsx, .xls, pdf)

NB! Ehitismälestisi puudutavate taotluste puhul on kohustuslik lisada 2 hinnapakkumist!

- 2.2 Manustavate dokumentide arv pole piiratud.
3. Taotletav summa arv (kohustuslik, lubatud ainult number).
4. Omafinantseeringu summa (kohustuslik, lubatud ainult number).
5. Kaasfinantseeringu summa (ei ole kohustuslik, kuid kaasfinantseeringu puhul lisada kinnituskiri).
15. Kooskõlastused (ei ole kohustuslik, üks kuni mitu).
- 15.1 Välja kõrval on nupp „Lisa kooskõlastus“. Avanevad taotlejaga seotud kooskõlastused.

Lisad

1. Esindaja volitus (.pdf või .ddoc laiendiga faili lisamise võimalus).

Andmete kinnitamine „Käesolevaga kinnitan, et esitatud andmed on õiged.“, Sisse loginud kasutaja nimi, Kuupäev ning nupp „Allkirjasta digitaalselt“.

Pärast allkirjastamist suunatakse kasutaja vaatesse, kus on nähtavad kasutaja poolt sisestatud andmed ning alla laetavad taotluse PDF vorm, kõik kasutaja poolt laetud failid ning DDOC fail.

Pärast allkirjastamist saadetakse kasutajale e-post „Toetuse taotlus edastatud“, millele manustatakse taotluse PDF vorm.

Pärast allkirjastamist Saadetakse teade atomaatne teade „Toetuse taotlus edastatud“.

[Korduma Kippuvad Küsimused \(KKK\)](#)

Pühakodade programm - taotlemine ja toetused

E-teenuse kasutamisel tekkinud küsimustega palume pöörduda e-posti aadressile info@muinas.ee
Või telefonil 6403050