

RIIGIEELARVEST TOETUSE TAOTLUSTE MENETLEMISE JUHEND

I ÜLDSÄTTED

Käesolev juhend sätestab Vabariigi Valitsuse 07. septembri 2004 määruse nr 294 „Riigieelarvest mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise hooldamiseks, sealhulgas valve- ja signalisatsioonisüsteemi paigaldamiseks, mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise konserveerimiseks, restaureerimiseks või optimaalsete säilitustingimuste loomiseks toetuse taotlemise, taotluse menetlemise ja toetuse andmise alused ja kord“ alusel riigieelarvest eraldatava toetuse taotluse esitamise ja menetlemise ning toetuste andmise alused ja korra. [RT I, 11.05.2011, 4 - jõust. 01.06.2011]

1. Mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise omanik või valdaja võib mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise (edaspidi ka *Mälestis*) hooldamiseks, konserveerimiseks, restaureerimiseks või optimaalsete säilitustingimuste tagamiseks, samuti väärtuslike detailide uurimiseks ja restaureerimiseks taotleda riigieelarvest rahalist toetust.

2. Riigieelarvest toetatavad tegevused

2.1 Mälestiseks olevate ja muinsuskaitsealal paiknevate *ehitiste* puhul:

- 2.1.1 konserveerimine, restaureerimine, remont ja hooldus;
- 2.1.2 uuringud, eritingimuste ja projektide koostamine;
- 2.1.3 valve- ja tulekaitsesignalisatsioonisüsteemi paigaldamine ja remont;
- 2.1.4 väärtuslike detailide uurimine ning restaureerimine ja konserveerimine;

2.2 Arheologia- ja ajaloomälestiste (*v. a ehitised*) ning kunstimälestiste puhul:

- 2.2.1 hooldamine (sh võsa ja puude eemaldamine);
- 2.2.2 restaureerimine, konserveerimine, remont (sh hauatähised- ja piirded, piirdemüürid ja väravad, monumendid, dekoratiivskulptuurid);
- 2.2.3 infostendide paigaldamine;
- 2.2.4 uuringute (sh inventeerimine, päästekaevamised) teostamine.

3. Riigieelarvest eraldatakse toetust kultuuriministri poolt kinnitatud Muinsuskaitseameti eelarve piires.

3.1 Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

3.2 Eelarve jaotuse kinnitab Muinsuskaitseameti peadirektor igal eelarveaastal eraldi.

3.3 Mälestiseks olevate ja muinsuskaitsealal paiknevate *ehitiste* (p 2.1) kohta tuleb taotlused esitada hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta **30. septembriks**.

3.4 Arheologia- ja ajaloomälestiste (p 2.2) kohta tuleb taotlused esitada:

- 3.4.1 restaureerimise, konserveerimise, remondi (p 2.2.2), uuringute (inventeerimised, p 2.2.4) ning infostendide (p 2.2.3) kohta hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta **30. septembriks**;
- 3.4.2 ajaloomälestiste hooldustööde (p 2.2.1) kohta jooksva eelarveaasta **31. märtsiks**;

- 3.4.3 arheoloogiamälestiste uuringute (päästekaevamised) ja hooldustööde (p 2.2.1) kohta jooksva eelarveaasta **31. märtsiks, 30. juuniks ja 30. septembriks**;
- 3.5 kunstimälestiste taotlused tuleb esitada hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta **30. septembriks**.

II TOETUSTE TAOTLEMINE

4. Toetuse taotleja

- 4.1 Toetuse taotlejateks saavad olla Mälestiste omanikud või valdajad.
- 4.2 Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:
- 4.2.1 taotleja suhtes ei ole alustatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust ning tal ei ole kehtivat äriregistri kustutamise hoiatust;
 - 4.2.2 taotlejal ei tohi olla Muinsuskaitseameti suhtes täitmata kohuseid;
 - 4.2.3 taotlejal ei ole maksuvõlgnevust (maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt);
 - 4.2.4 taotlejal on tegevuste elluviimiseks vajalikud vahendid;
 - 4.2.5 taotlejale ei ole varem sama kulu hüvitamiseks riigieelarvest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest raha eraldatud;
 - 4.2.6 tegevustele või projekti üksikutele tegevustele samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest toetuse taotlemise korral peab taotleja esitama sellekohase teabe.

5. Toetuse taotluse vorm ja kohustuslikud lisadokumendid

- 5.1 Riigieelarvest toetuse saamiseks tuleb Muinsuskaitseametile esitada kirjalik taotlus koos kohustuslike lisadega. Toetuse taotlemise vorm (Lisa 1) on kättesaadav Muinsuskaitseameti kodulehelt www.muinsuskaitseamet.ee.
- 5.2 Toetuse taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:
- 5.2.1 taotleja nimi (äri nimi), isikukood (registrikood), arveldusarve number, pank;
 - 5.2.2 taotleja aadress, Mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise asukoht;
 - 5.2.3 taotluse põhjendus (sh mälestise seisukorra kirjeldus, vajalike tööde loetelu koos kavandatavate tööde rahalise arvestusega (oma- ja/või kaasfinantseeringu olemasolul selle suurus);
 - 5.2.4 konserveerimise või restaureerimisega seotud toetuse taotlusele lisatakse andmed Muinsuskaitseametiga kooskõlastatud konserveerimise või restaureerimise projekti või konserveerimis- või restaureerimistöde tegevuskava olemasolu korral;
 - 5.2.5 taotluse esitamise kuupäev ja taotleja allkiri.
- 5.3 Taotluse koosseisus kuuluvad esitamisele järgmised dokumendid:
- 5.3.1 vähemalt kaks võrdlevat hinnapakkumist. Põhjendatud juhul, Muinsuskaitseameti nõusolekul võib esitada ühe hinnapakkumise;
 - 5.3.1.1 Juhul, kui vastavalt seadusele peab antud töid teostama tegevusloaga ettevõtte, siis peavad hinnapakkumised olema Muinsuskaitseameti tegevusloaga ettevõtetele.
 - 5.3.1.2 Ehitiste puhul peab hinnapakkumises olema selgelt väljaloetav ehitise erinevate osade või erinevate tegevuste (nt katuse või põranda või fassaadi restaureerimine) maksumused;
 - 5.3.4 kaasfinantseeringu olemasolul lisada kinnituskiri;
 - 5.3.5 juhul, kui taotluse esitab omaniku või valdaja esindaja, siis omaniku või valdaja volitus.

5.4 Hindamiskomisjonil on õigus vajadusel küsida taotluse juurde lisadokumente sh täiendavaid võrdlevaid hinnapakumisi, fotosid jm.

III TAOTLUSTE MENETLEMINE

6. Taotluste esitamine ja vastuvõtmine

6.1 Taotlus esitatakse Muinsuskaitseametile kas elektroonselt läbi Kultuurimälestiste riikliku registri (register.muinas.ee), paberkandjal (Pikk tn 2, 10123 Tallinn) või digitaalselt allkirjastatult e-postiga (aadressile info@muinsuskaitseamet.ee).

6.2 Taotlused tuleb esitada vastavalt p 3.3 kuni p 3.5 ettenähtud tähtaegadeks.

6.3 Taotlused registreeritakse vastuvõtja poolt Muinsuskaitseameti Kultuurimälestiste riiklikus registris ja taotlejale saadetakse kinnitus taotluse registreerimise kohta.

6.4 Taotlus edastatakse peale registreerimist hiljemalt viie tööpäeva jooksul vastava komisjoni sekretärile.

6.5 Komisjoni sekretär kontrollib taotleja ja esitatud taotluse nõuetele vastavust. Juhul, kui taotluses esineb väiksemaid puudusi, see ei ole piisavalt selge või selles esitatud informatsiooni alusel ei ole võimalik taotlust hinnata, antakse taotlejale puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 7 päeva puuduste kõrvaldamise teate esitamise päevast arvates.

6.6 Kui taotleja ei ole määratud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud, jäetakse see taotlus hindamisele suunamata ning taotlus loetakse tagasi lükatuks.

7. Taotluste hindamine

7.1 Taotluste läbivaatamiseks ja hindamiseks kinnitatakse Muinsuskaitseameti peadirektori käskkirjaga eraldi komisjonid (edaspidi *Komisjon*). Komisjon hindab taotlusi käesolevas korras toodud hindamiskriteeriumide alusel, koostab taotluste eelisjärjestuse ning teeb otsuse toetuse riigieelarvest eraldamise kohta.

7.2 Komisjon võib vajadusel kaasata oma töösse eksperte.

7.3 Taotluste hindamisel ja eelisjärjekorra koostamisel juhindub Komisjon mälestise säilimise tagamise vajadusest, tuginedes maakondliku hindamise käigus kogutud andmetele, ekspertide poolt antud arvamustele ning muule asjassepuutuvatele informatsioonile;

7.4 Taotluste hindamisel mälestiseks olevate ja muinsuskaitsealal paiknevate *ehitiste* puhul:

7.4.1 hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 10. novembriks esitab maakonnainspektor taotluste kohta kirjaliku koondtabeli (pingereana), mis sisaldab lisaks punktidele andmeid käesolevas korras toodud hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel iga hindamiseks esitatud taotluse kohta, sh ka ajakohased fotod. Maakondliku komisjoni pingerea olemasolul edastatakse see Komisjonile;

7.4.2 Pühakodade (p 2.1.1 tegevused) taotluste puhul ühe kuu jooksul pärast lõpliku taotluste nimekirja saamist esitavad konfessioonide esindajad Komisjoni sekretärile oma konfessiooni taotluste pingerea;

7.4.3 Hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15. detsembriks vaatab Komisjon läbi esitatud taotlused ning koostab taotluste eelisjärjestuse ja eelarve projekti.

7.5 Taotluse võib rahuldada osaliselt, kui taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik toetatavate tegevuste eelarve mahu tõttu või kui see ei ole põhjendatud, arvestades toetuse taotluse summat ja/või kavandatud tegevusi.

7.6 Komisjoni koosoleku otsused protokollitakse ja otsused kinnitatakse peadirektori poolt.

8. Taotluste hindamise kriteeriumid:

8.1 Taotluste hindamisel lähtub Komisjon järgnevatest kriteeriumitest:

8.1.1 Tehniline seisukord ja avariilisus. Võetakse arvesse kavandatavate tööde edasilükkamatut iseloomu ja nende olulisust Mälestise säilimise tagamisel (nt avariilised konstruktsioonid, mis ohustavad kogu hoone ja/või selles säilitatavate kunstivarde säilimist, samuti hooldustööd, mis lükkavad edasi kallimate restaureerimistööde teostamise vajadust);

8.1.2 Mälestise või väärtusliku detaili kultuuriline, arhitektuuriline ja ajalooline väärtus.

8.1.3 Taotluse kvaliteet ja põhjendatus. Arvestatakse kavandatud tegevuste asjakohasust, eelarve realistlikkust, kuluartiklite põhjendatust ja taotluse teostatavust ja jätkusuutlikkust, samuti arvestatakse kavandatavate tööde ettevalmistust (sh vajaliku projekti /tegevuskava olemasolu) ning taotluse objektiks oleva Mälestise kasutuspotentsiaali või selle perspektiivi.

8.1.5 Maakondlik taotluste pingerida.

8.1.6 Jätkutööd.

8.1.7 Taotleja oma- ja/või kaasfinantseeringu olemasolu ja suurus.

8.1.8 Taotleja varasem tegevus Mälestise säilimise tagamisel ja seisukorra parandamisel ning avalikkusele kättesaadavus.

8.1.9 Pühakodade (p 2.1.1 tegevused) taotluste puhul konfessiooni taotluste pingerida.

8.2 Ehitiste puhul toimub taotluste hindamine hindamismetoodikas (Lisa 2) määratud punktisüsteemis. Võrdsete punktide korral on eelistatud taotlus, millel on kõrgemalt hinnatud mälestise säilimise ohustatus ja kultuuriline väärtus.

9. Taotluse rahuldamata jätmise alused

9.1 Taotlus jõudis kohale pärast taotluste esitamise lõpptähtaega.

9.2 Taotlus on puudulik või ei vastanud muul viisil käesolevas korras sätestatud nõuetele.

9.3 Taotleja ei vasta toetuse taotlejale seatud nõuetele.

9.4 Taotletav tegevus ei ole toetuskõlblik.

9.5 Taotluse rahuldamiseks ei jätku taotlusvooru raames vahendeid ning taotluses toodud tegevuse asjakohasus on täies ulatuses või osaliselt madalam kui teistel hinnatud taotlustel (vt p 8).

9.6. Toetuse eraldamise hetkeks on tegevused, mille teostamiseks toetust taotleti, juba teostatud.

9.7 Taotleja ei võimalda teostada taotluse nõuetele vastavuse kohapealset kontrolli, viibida kinnisasjal või hoones.

9.8 Taotluses on esitatud ebaõigeid ja mittetäielikke andmeid.

9.9 Taotleja ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga.

10. Taotlejate teavitamine

10.1 Muinsuskaitseamet teavitab 45 päeva jooksul pärast kultuuriministri poolt Muinsuskaitseameti eelarve kinnitamist, kirjalikult või elektroonselt taotlejat taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest.

10.2 Kinnitatud eelarve avaldatakse Muinsuskaitseameti kodulehel www.muinsuskaitseamet.ee ning toetuse saajad ja summad avalikustatakse Kultuurimälestiste riiklikus registris <http://register.muinas.ee>.

10.3 Taotleja soovil väljastab Muinsuskaitseamet rahuldamata ja osaliselt rahuldamata jäetud taotluste kohta tehtud otsuste kohta täiendavaid selgitusi.

10.4 Taotluse rahuldamata jätmisel või osalisel rahuldamata jätmisel on taotlejal õigus esitada taotlus uuesti järgmiseks eelarveaastaks.

IV VAIDLUSTE LAHENDAMINE

11. Vaidemenetlus

11.1 Taotluse kohta tehtud otsuse peale võib esitada Muinsuskaitseametile vaide 30 päeva jooksul alates otsusest teada saamisest.

11.2 Vaidet menetletakse haldusmenetluse seaduses vaide menetlemise kohta kehtestatud korras ja tähtaegadel.

11.3 Juhul, kui vaide asjaolusid ei ole vaja täiendavalt uurida, tehakse vaide kohta otsus 10 päeva jooksul vaide saamisest.

V EELARVE TÄITMINE

12. Eelarve täitmine

12.1 Eelarve täitmist korraldab Muinsuskaitseamet.

12.2 Toetus makstakse välja toetuse saaja ja Muinsuskaitseameti vahel sõlmitud sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingu (*toetuse leping*) alusel, milles määratakse toetuse kasutamise aeg ning muud tingimused.

12.3 Mälestiseks olevate ja muinsuskaitsealal paiknevate ehitiste ning kunstimälestiste puhul sõlmitakse toetuse leping tööde luba nõudvate tegevuste (korra p 2.1.1, p 2.1.4 ja p 2.2.2) korral pärast tööde loa väljastamist. Kui tööde luba pole väljastatud eelarveaasta 1. septembriks, võib Muinsuskaitseamet lugeda toetuse saaja toetusest loobunuks ja võib toetuse eraldamise otsuse ümber vaadata ning suunata eraldatud summa toetuste ettenägematute tööde reservfondi.

12.4 Kui toetuse saaja ei ole Muinsuskaitseameti poolt saadetud lepingut selle kättesaamise päevast alates 60 päeva jooksul sõlminud või ei ole avaldanud soovi lepingu sõlmimise tähtaja pikendamiseks, võib Muinsuskaitseamet lugeda toetuse saaja toetusest loobunuks ja vaadata toetuse eraldamise otsuse ümber ning võib suunata eraldatud summa toetuste ettenägematute tööde reservfondi.

12.5 Toetuse saaja (omaniku või valdaja) soovil ja volitusel võib sihtotstarbelisi töid tellida ka Muinsuskaitseamet.

13. Ettenägematute tööde reservfond

13.1 Mälestiste ja muinsuskaitsealadel paiknevate ehitiste ettenägematute ja erakorraliste tööde ja tegevuste ning avastatud väärtuslike detailide uurimise, restaureerimise, konserveerimise toetamiseks määratakse iga eelarveaasta alguses eraldi reservfond (5% toetuste eelarve kogumahust).

13.2 Reservfondi taotlusi võetakse vastu eelarveaasta jooksul jooksvalt.

13.3 Reservfondi taotlusele kehtivad käesoleva juhendi punktis 5 märgitud tingimused, kuid lisada tuleb kaaskiri, milles põhjendatakse tööde erakorralisust ja reservfondist toetuse taotlemise vajadust.

13.4 Eelarveaasta alguses kehtestatud reservfondile võivad lisanduda põhieelarve toetuste ümberotsustused (vt punkt 12.3 ja 12.4).

13.5 Komisjon võib vajadusel reservfondist toetada ka eelarveaasta põhitaotlusvoorus rahaliste vahendite vähesuse tõttu osaliselt rahuldatud taotlusi või esimesi väljajääjaid.

13.6 Komisjon hindab reservfondi taotlusi jooksvalt vastavalt punktis 8 märgitud hindamiskriteeriumitele.

13.7 Komisjoni otsused protokollitakse ning otsustest teavitatakse taotlejat viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 14 päeva jooksul pärast protokollu kinnitamist.

13.8 Reservfondi toetuste väljamaksmine, toetuse kasutamise aruandlus jm toimub samadel alustel põhieelarve toetustega.

13. Aruandlus

13.1 Toetuse saaja on vastutav sihtotstarbelise toetuse kasutamise eest vastavalt lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele ja korrale.

13.2 Toetuse saaja on kohustatud informeerima Muinsuskaitseametit asjaoludest, mis takistavad toetuse kasutamist taotletud eesmärkidel viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 30 päeva enne sihtotstarbelise toetuse lepingus ette nähtud aruande tähtaega.

13.3 Muinsuskaitseamet teostab toetuse sihipärase kasutamise kontrolli.

13.4 Muinsuskaitseametil on õigus sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingu rikkumise korral rakendada lepingus ettenähtud sanktsioone.

13.5 Toetuse saaja esitab sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingus sätestatud tähtpäevaks Muinsuskaitseametile nõuetele vastava aruande toetuse kasutamise kohta.

Lisa 1: Taotluse vorm

Lisa 2: Hindamismetoodika

Lisa 1

Kultuurimälestise omanikule või valdajale riigieelarvest toetuse andmise TAOTLUS

Alus: Vabariigi Valitsuse 7. septembri 2004.a. määrusega nr 294 kehtestatud „Riigieelarvest mälestise hooldamiseks, sealhulgas valve- ja signalisatsioonisüsteemi paigaldamiseks, mälestise konserveerimiseks, restaureerimiseks või optimaalsete säilitustingimuste loomiseks toetuse taotlemise, taotluse menetlemise ja toetuse andmise aluste ja korra“ (RT I 2004, 67, 466) § 2

Täidab Muinsuskaitseamet:

Taotluse esitamise kuupäev

Täidab toetuse taotleja:

Toetuse saaja nimi (ärinimi) [Kliki ja kirjuta]
Isikukood (registrikood) [Kliki ja kirjuta]
Toetuse saaja postiaadress (elukoht või tegevuskoht) [Kliki ja kirjuta]
Kontaktisik [Kliki ja kirjuta]
Telefon ja faks [Kliki ja kirjuta]
E-post [Kliki ja kirjuta]
Arveldusarve ja pank [Kliki ja kirjuta]

Mälestise nimi [Kliki ja kirjuta]
Registrinumber [Kliki ja kirjuta]
Asukoht [Kliki ja kirjuta]
Taotluse põhjendus (tööde loetelu, milleks toetust taotletakse, koos rahalise arvutusega) Võimalusel lisada fotod [Kliki ja kirjuta]
Taotletav summa [Kliki ja kirjuta]
Omafinantseeringu summa [Kliki ja kirjuta]
Kaasfinantseeringu summa [Kliki ja kirjuta]

Muinsuskaitseametiga kooskõlastatud mälestise konserveerimise või restaureerimise projekt või tegevuskava või uuringute tegevuskava (projekti pealkiri, kooskõlastamise kuupäev ja number) [Kliki ja kirjuta]
LISAD:
Lisa 1 Esindaja volitus
Lisa 2 Hinnapakkumine (hinnapakkumised)

Käesolevaga kinnitan, et esitatud andmed on õiged.

Toetuse saaja (või volitatud esindaja) **nimi**

Allkiri

Kuupäev

Lisa 2: Hindamismetoodika

1. Mälestise seisukord ja kavandatavate tööde vastavus Mälestise säilimise tagamisele (näiteks ehitise avariilised konstruktsioonid, vajadus katusekatte vahetuseks, tugikonstruktsioonide tugevdamine, vihmaveesüsteemide paigaldamine jms), tööde edasilükkamatu iseloom.

Hindamisskaalal 1–5 hinnata kavandatavate tööde vastavust Mälestise säilimise tagamisele:

1 – kavandatavad tööd ei mõjuta oluliselt Mälestise säilimist (näiteks akende vahetamine); 5 – kavandatavad tööd on esmase tähtsusega Mälestise säilimise tagamiseks (näiteks katuse parandamise tööd, tugikonstruktsioonide tugevdamine, vihmaveesüsteemide paigaldamine).

2. Mälestise või väärtusliku detaili kultuuriline, arhitektuuriline ja ajalooline väärtus.

Hindamisskaalal 1–5 hinnata Mälestise väärtust ning olulisust (Mälestise ajaloolise, arhitektuurse või muu väärtuse ning olulisuse koosmõju): 1 – ulatuslike ümberehitustega või muul moel on Mälestise eelnevat väärtust oluliselt vähenenud;

5 – haruldane, autentselt säilinud Mälestis, mille säilimist on väga oluline riigi poolt toetada.

3. Taotluse kvaliteet ja rahaline põhjendatus, (sh planeeritud tegevuste asjakohasus Mälestise ja/või piirkonna üldises kontekstis, taotluse objektiks oleva Mälestise kasutuspotentsiaal või selle perspektiiv), taotluse teostatavus ja jätkusuutlikkus, eelarve realistlikkus, kuluartiklite põhjendatus.

Hindamisskaalal 1–5 hinnata taotluse põhjendatust (planeeritud tegevuste asjakohasust

Mälestise ja/või piirkonna üldises kontekstis ning jätkusuutlikkust), kuluartiklite põhjendatus:

1 – planeeritav töö ei mõjuta otseselt Mälestise säilimist ning ei ole piirkonna üldises kontekstis asjakohane ega jätkusuutlik, kuluartiklite ebarealistlikkus ning vähenenud põhjendatus; 5 – planeeritud töö on Mälestise säilimise seisukohalt ning piirkonna üldises kontekstis asjakohane ja jätkusuutlik, kuluartiklid on põhjendatud ja realistlikud.

4. Jätkutööd.

Hindamisskaalal 3 või 0 hinnata varasematel või sel aastal Muinsuskaitseameti poolt eraldatud avariitoetuse kaasabil alustatud töid:

3 – varem alustatud tööde jätkamine;

0 – kavandatavad tööd ei ole jätkutöö

5. Taotleja oma- ja/või kaasfinantseeringu olemasolu.

7.1 Hinnata omafinantseeringu suurust hindamisskaalal 1–3:

7.1.1 eraomanikud ja MTÜ-d:

1 – omafinantseering puudub;

2 – omafinantseering on kuni 10%;

3 – omafinantseering on suurem kui 10%.

7.1.2 KOV ja riigiasutused:

1 – omafinantseering puudub;

2 – omafinantseering on kuni 20%;

3 – omafinantseering on suurem kui 20%.

6. Taotleja varasem tegevus Mälestise säilimise tagamisel ja seisukorra parandamisel ning Mälestise avalikkusele kättesaadavus.

Hindamisskaalal 1–5 hinnata omaniku tegevust Mälestise säilimise tagamisel:

1 – omanik ei ole varasemalt panustanud aega/finantsvahendeid temale kuuluva Mälestise säilimise tagamisse;

5 – omanik on panustanud piisavalt aega/finantsvahendeid.

7. Maakondlik toetustaotluste pingerida

Hindamisskaalal 0–10 hinnata maakondlikus pingereas olevaid taotluseid:

10 – maakondlikus pingereas esimesel kohal olev Mälestis;

8 – maakondlikus pingereas teisel kohal olev Mälestis;

7 – maakondlikus pingereas kolmandal kohal olev Mälestis;

6 – maakondlikus pingereas neljandal kohal olev Mälestis;

5 – maakondlikus pingereas viiendal kohal olev Mälestis;

4 – maakondlikus pingereas kuuendal kohal olev Mälestis;

3 – maakondlikus pingereas seitsmendal kohal olev Mälestis;

2 – maakondlikus pingereas kaheksandal kohal olev Mälestis;

1 – maakondlikus pingereas üheksandal kohal olev Mälestis;

0 – maakondlikus pingereas järgnevatel kohtadel olevad Mälestised.

8. Pühakodade (p 2.1.1 tegevused) taotluste puhul konfessiooni taotluste pingerida.

Hindamisskaalal 0–5 hinnata konfessiooni pingereas olevaid taotluseid:

5 – konfessiooni pingereas esimesel kohal olev pühakoda;

4 – konfessiooni pingereas teisel kohal olev pühakoda;

3 – konfessiooni pingereas kolmandal kohal olev pühakoda;

2 – konfessiooni pingereas neljandal kohal olev pühakoda;

1 – konfessiooni pingereas viiendal kohal olev pühakoda;

0 – konfessiooni pingereas järgnevatel kohtadel olevad pühakojad.