

# UURINGUKAVA

Arheoloogiline uuring

## UURINGUKAVAS VASTATA JÄRGMISTELE KÜSIMUSTELE:

- Kus ja millal uuring toimub?
- Miks uuring toimub – kas uuring on määratud? Mis on uuringu eesmärk?
- Milline on paiga senine uurimisseis?
- Milliseid meetodeid uuringus kasutatakse?
- Kas uuringule on kaasatud veel isikuid, nt spetsialistid (sh konservator), pädevustunnistusega uurija?  
Kes täpsemalt ja mis eesmärgiga?
- Millises asutuses soovid leide säilitada?

## UURINGUKAVA LÄBIVAATAMINE

Esmalt kontrollib ametnik uuringukava vormilisi nõudeid. Olemas peavad olema taustinfo uuringuobjekti ja uuringute määramise vajaduse kohta; selgelt peavad olema sõnastatud uuringu eesmärk ja kasutatav metoodika. Tekst peab olema heaks jälgimiseks piisavalt liigendatud, joonised ja fotod selgelt allkirjastatud. Arusaadav peab olema ka uuringu ajakava ja mainitud uuringul osalevad spetsialistid – nt osteoloog, detektoristid. Kindlasti mainida, kui uuringut teostab pädeva ja vastutava isiku asemel keegi teine, näiteks arheoloogiatudeng või pädevustunnistusega arheoloog.

Ametnik loeb uuringukava läbi, märgib vajadusel selgitust vajavad lõigud, vajadusel esitab tekstisiseste kommentaaridega küsimusi või ettepanekuid. Ametnik toob välja ka vasturääkivused ja õigekeele osas korrigeerimist vajavad kohad, kui need raskendavad tekstist aru saamist.

Pärast uuringukava läbi töötamist hindab ametnik, kas uuringukavas kirjeldatu lähtub minimaalse sekkumise põhimõttest, järgib parimaid kaasaegseid praktikaid ning vastab nõuetele.



## MuKS §46

ehk seadusandlik taust

Uuringut kavandades või tehes lähtutakse minimaalse sekkumise põhimõttest.

Uuringukava peab koostama pädev isik e uuringukaval peab olema pädeva isiku allkiri, mis näitab, et ta on sellega tutvunud ja sellega nõus. Uuringukavas esitatakse kavandatavad uuringu liigid, nende eesmärk ning tegemise meetodid ja ajakava, vajaduse korral joonised uuringu teostamise kohtade ning ulatuse kohta ja muud olulised andmed sõltuvalt uuringu liigist.

## ARHEOLOOGIANÕUNIKUD

Anu Lillak  
Anu.Lillak@muinsuskaitseamet.ee  
Ida-Eesti

Silja Möllits  
Silja.Mollits@muinsuskaitseamet.ee  
Lääne-Eesti



MUINSUSKAITSEAMET

# OLULISED ASJAD, MIDA UURINGUKAVA VORMISTAMISEL JA SELLE ÜLEVAATAMISEL JÄLGIDA:

(pikemalt lahti kirjutatult)

1. Kas on välja toodud, kus uuringud toimuma hakkavad? Sobivad nii projektijooniste väljavõtted kui ka ise kaardil märgitud ala.
2. Kas on selge mis põhjusel soovitakse uuringut teostada ja kas MKA (või Tallinna, Narva või Tartu linnavalitsus) on selle uuringu määranud? Kui uuring on määratud, võib tellija MKAlt küsida uuringu hüvitamist ning see on aruande vormistamise kiiruse osas oluline – tellija ei saa enne hüvitist kui uuringuaruanne ei ole heaks kiidetud.
3. Kas uuringu eesmärk ja meetodid on selgelt välja toodud? Meetodid peavad eesmärki toetama.
4. Kas on kirjeldatud uuringu ajakava? Uuringukavas piisab uuringu aja välja toomisest. Enda jaoks ajakava koostamise osas arvestada, et uuringuaruande esitamise kohustus on 3 kuud pärast väliuuringute lõppu. Vajadusel saab aruande esitamise tähtaega pikendada. Hetkel toimub see e-kirjaga.
5. Kui uuringute iseloom nõuab lisaspetsialistide kaasamist, tuleb see välja tuua ning spetsialiste mainida, soovitavalt nimeliselt, et oleks aru saada, et kokkulepped on olemas. Teenuse sisse ostmisel piisab ka firma mainimisest, nt maa mõõdistusega tegeleb see või too OÜ. Detektoristide kaasamisel veenduda, et neil on kehtiv otsinguluba ja selgitada neile, et arheoloogiliste uuringute käigus leitud esemete leidjaks loetakse arheoloogi ning leidude eest leiuautasu ei määrata.
6. Kui te ise ei ole pädevustunnistusega isik, siis enne uuringukava esitamist veenduge, et kava oleks üle vaadanud ja oma allkirja sellele andnud ka pädevustunnistusega isik. Uuringu andmetesse läheb kirja ka uuringukava tegelik koostaja ja teostaja, kuid uuringu korrektse läbi viimise eest saab seaduse ees vastutada vaid pädevustunnistusega isik.