



MINISTRI MÄÄRUS

Tallinn

Kuupäev digitaallkirjas nr 25

Uuringu liigid, uuringu tegemise ja sellega seotud kulu hüvitamise kord ning uuringuteatiste vorminõuded ja teatise esitamise kord

Määruse kehtestatakse muinsuskaitseaduse § 46 lõike 6, § 47 lõike 9 ja § 48 lõike 3 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus sätestab mälestise ja muinsuskaitsealal asuva ehitise

- 1) uuringu liigid ja uuringu tegemise korra;
- 2) uuringuteatise vorminõuded ja selle esitamise korra;
- 3) uuringu dokumenteerimise korra ja nõuded uuringuaruandele;
- 4) uuringu tegemisega seotud hüvitise määra, hüvitise taotlemise ja maksmise tingimused ja korra ning taotluse rahuldamata jätmise alused ja korra.

2. peatükk Uuringu liigid

§ 2. Uuringu koostamine ja uuringu liigid

(1) Mälestise ja muinsuskaitsealal asuva ehitise ehitamiseks, konserveerimiseks või restaureerimiseks, ehitusprojekti või vallasmälestise tegevuskava koostamiseks või arheoloogiamälestisel kaeve- ja muude pinnase teisaldamise või juurdeveoga seotud töödeks olulise teabe väljaselgitamiseks tehakse vajaduse korral uuring.

(2) Uuringu vajaduse ja ulatuse, sealhulgas uuringu liigi määrab Muinsuskaitseamet või halduslepinguga volitatud asutus (edaspidi koos *amet*) lähtuvalt kavandatud tööde iseloomust ning mahust enne muinsuskaitse eritingimuste andmist, muinsuskaitse eritingimustes, kooskõlastuse andmisel teisele haldusorganile või tööde tegemise loas.

(3) Uuringu liigid on järgmised:

- 1) arhiivi- ja bibliograafiauuring;
- 2) ehitisuuring;
- 3) viimistluskihtide uuring;
- 4) mõõdistamine;
- 5) ehitise tarindite uuring;

- 6) pargi või kalmistu uuring ja puistu dendroloogiline inventeerimine;
- 7) arheoloogiline uuring;
- 8) allveearheoloogiline uuring;
- 9) materjaliuuring ja loodusteaduslik analüüs;
- 10) ekspertiis.

(4) Uuring tehakse põhjendatud mahus nii, et sellega on täidetud uuringu eesmärk.

(5) Uuring koosneb uuringu tegemisest ja aruande koostamisest.

§ 3. Arhiivi- ja bibliograafiauuring

(1) Arhiivi- ja bibliograafiauuringuga selgitatakse välja kirjalike materjalide (dokumentide, jooniste, fotode) olemasolu ning koostatakse nende põhjal ülevaade uuritava objekti kujunemisest.

(2) Arhiivi- ja bibliograafiauuringust saadakse lähteandmed edasiste uuringute tegemiseks ja muinsuskaitse eritingimuste väljastamiseks.

(3) Arhiivi- ja bibliograafiauuringu käigus hinnatakse uuritava objekti arhitektuurilist, ajaloolist, arheoloogilist, kunstilist ja kultuuriloolist väärtust.

§ 4. Ehitusuuring

(1) Ehitusuuringuga selgitatakse välja uuritava objekti

1) ehituslugu, sealhulgas ehitusetappide määramine, nende järjekorra kindlaks tegemine ja võimalusel dateerimine;

2) kultuuriväärtusega tarindid ja detailid, sealhulgas ehitamise aja, säilivuse ja seisukorra määramine ning väärtushinnangu andmine.

(2) Ehitusuuringut tehakse eelistatult mittelõhkuvate meetoditega, arhiivi- ja bibliograafiauuringute alusel ning visuaalsel vaatlusel. Vajadusel tehakse uuringu käigus avanguid, sondaaže, šurfe ja materjaliuuringuid.

(3) Avangud tehakse objekti või selle detailide tarinduse, mõõtmete, ehitusjärgude või algilme või varjatud varasemate detailide ja tarindite väljaselgitamiseks.

(4) Šurfid kaevatakse pinnasesse võimaliku kultuurikihi määramiseks, samuti võimalike varjatud tarindite kindlakstegemiseks.

§ 5. Viimistluskihtide uuring

(1) Viimistluskihtide uuringuga tehakse kindlaks viimistluskihtide järjestus, vanus, säilivus, materjal, kujundusvõte ja seisukord.

(2) Uuringu tegemiseks kasutatakse viimistluskihtide sondaaži ning vajadusel tehakse materjaliuuring ja mittelõhkuvaid tehnilisi uuringuid (näiteks infrapunauuring, ultraviolettuuring, röntgenuuring jms).

§ 6. Mõõdistamine

(1) Mõõdistamisega kogutakse edasisteks uuringuteks vajalikku alusmaterjali.

(2) Vastavalt vajalikule täpsusastmele jagunevad mõõdistustööd alljärgnevalt:

- 1) skemaatiline mõõdistamine, mis tehakse uuritava objekti ülevaatusel või uurimise käigus, kui järgmistel etappidel on ette nähtud uuritava objekti detailne arhitektuuriline mõõdistamine;
- 2) detailne arhitektuuriline mõõdistamine, mis tehakse ehitusprojekti koostamiseks või mälestise teaduslikul uurimisel;
- 3) ehitusarheoloogiline mõõdistamine, mis tehakse arheoloogilise uuringu tulemusena ilmnunud varasemate ehitiseosade ja ehitusetappide sidumiseks olemasoleva ehitisega. Ehitusarheoloogiline mõõdistamine seotakse riigi geodeetilise põhivõrguga.

(3) Varasemate mõõdistuste tulemusi võib projekti koostamisel kasutada pärast nende täpsuse kontrolli.

§ 7. Ehitise tarindite uuring

(1) Ehitise tarindite uuringuga hinnatakse uuritava objekti või selle osa seisukorda, määratakse selle põhjus ja säilivus ning antakse hinnang säilitamistingimustele, konserveerimis- ja restaureerimisvõimalustele.

(2) Ehitise tarindite uuringuga:

- 1) selgitatakse välja tarinduse kahjustuse või deformatsiooni tekkepõhjused;
- 2) selgitatakse välja tarindus ja ehitusvõtted;
- 3) koostatakse staatika skeemid ja tehakse tarindite tugevusarvutused;
- 4) selgitatakse välja tarindimaterjalide tehniline seisukord;
- 5) selgitatakse välja tarindi kahjustused ja deformatsioonid;
- 6) selgitatakse välja tarindi kandevõime ja avariihohtlikkus;
- 7) määratakse piirdetarindi ehitusfüüsikalised karakteristikud (kondenseerumiskahju-, sooja- ja mürapidavuse arvutamine);
- 8) selgitatakse välja varjatud tarindielementide tehniline seisukord;
- 9) selgitatakse välja pinnase omadused, hüdroteoloogilised tingimused ja vajumid.

(3) Vajaduse korral tehakse materjaliuuring.

§ 8. Pargi või kalmistu uuring ja puistu dendroloogiline inventeerimine

(1) Pargi või kalmistu uuringuga selgitatakse välja selle planeeringu, maastiku- ja kompositsioonelementide ning kultuuriväärtuslike väikeehitiste ja -vormide säilimine, erinevad ehitusjärgud ja seisukord ning antakse väärtushinnang.

(2) Puistu dendroloogilise inventeerimisega hinnatakse olemasoleva puittaimestiku koosseisu ja seisukorda, kahjustusi, hooldusvajadust ja ruumilist sobivust.

§ 9. Arheoloogiline uuring

(1) Arheoloogilise uuringuga selgitatakse välja:

- 1) arheoloogilise kultuurikihi olemasolu ja selle elementide tekkimise järjekord;
- 2) kultuuriväärtusega ehituskonstruksioonide säilimine ja seisukord.

(2) Eelistada tuleb ajalooliste ehituskonstruksioonide säilimist alguses asukohas. Vajadusel uuritakse kultuurikiht läbi. Säilitamisele kuuluvaid ajaloolisi ehituskonstruksioone ei tohi uuringu ajal või pärast uuringute lõppu jätta katmata ilma, et rakendataks abinõusid nende asjakohaseks säilitamiseks, konserveerimiseks ja hoolduseks.

(3) Arheoloogilises uuringus seotakse leiud tekkepõhiste pinnasekihtidega.

(4) Arheoloogilise uuringu tegemine jaguneb väliuuringuks ja kameraaltööks.

(5) Arheoloogiline väliuuring jaguneb:

- 1) maastikuseire (leire) – arheoloogiapärandi otsimine maastikul visuaalse vaatluse ning väikesemahuliste šurfide või muu pinnaseuuringu abil, arheoloogiliste leidude kogumine;
- 2) eeluuring – arheoloogilise kultuurikihi tuvastamine ja esmane kirjeldamine enne kaeve-, ehitus- ja muid mullatöid või teaduslikul eesmärgil. Tuvastatud arheoloogilisest kultuurikihist kogutakse teavet selle ulatuse ja teabemahukuse kohta, mille alusel saab hinnata edasise uuringu mahtu ning meetodikat;
- 3) kaevetööde arheoloogiline jälgimine – pinnasekihtide lasumise dokumenteerimine, arheoloogilise kultuurikihi tuvastamine ja esmane kirjeldamine kaeve-, ehitus- ja muude mullatööde käigus. Tuvastatud arheoloogilisest kultuurikihist kogutakse teavet selle ulatuse ja teabemahukuse kohta. Võimalusel uuritakse jälgimistöode käigus kaevetöödest hõlmatud alal arheoloogiline kultuurikiht läbi;
- 4) arheoloogiline kaevamine – täiemahuline või osaline mälestise, selle osa, muinsuskaitseala või selle osa, arheoloogiline läbi uurimine.

(6) Kameraaltöö on välitööl kogutud uurimismaterjali läbitöötamine määruse nõuetele vastava aruande koostamiseks. Uuriija dateerib, kirjeldab, konserveerib ja korrastab uuringu käigus kogutud arheoloogilised leiud ja korraldab nende esmase konserveerimise ning annab leiud üle ameti määratud leide säilitavale asutusele. Vajadusel tehakse kogutud materjali kirjeldamiseks ja dateerimiseks materjaliuuring ja loodusteaduslik analüüs.

§ 10. Allveearheoloogiline uuring

(1) Allveearheoloogilise uuringuga selgitatakse välja veealuste kultuuriväärtusega asjade ja kultuurikihi olemasolu, lokaliseeritakse, dokumenteeritakse need ning hinnatakse nende seisukorda ja säilimise ulatust kasutades sukeldumist, sealhulgas allveearheoloogilist kaevamist või tehnilisi vahendeid või seadmeid, mida juhitakse maismaalt või vee pealt (sealhulgas külgvaate ja muud sonarisüsteemid, allveerobotid).

(2) Allveearheoloogilise uuringu puhul eelistatakse esemete ja detailide säilitamist leidmise algses asukohas.

§ 11. Materjaliuuring ja loodusteaduslik analüüs

(1) Materjaliuuringuga määratakse materjali seisukord, omadused, päritolu ja vanus.

(2) Materjaliuuringuks kasutatakse materjalide keemilist uuringut ja analüüsi, tarindite dendroloogilist ja dendrokronoloogilist uuringut, bioloogiliste organismide määramise uuringut, värvikihtide stratigraafilist uuringut, mikrolihvide uuringut, kruntide, pigmentide, sideainete ja kattekihtide keemilist- ja spektraalanalüüsi. Materjaliuuring on ka radioaktiivse süsiniku ehk ¹⁴C analüüs, paleoantropoloogiline, arheobioloogiline, mineraloogiline, geokeemiline ja muu analüüs.

(3) Loodusteadusliku analüüsiga saadakse teadmisi ajalooliste, arheoloogiliste ja kultuuriväärtusega objektide, samuti mineviku keskkonna kohta loodusteaduslike meetodite abil.

§ 12. Ekspertiis

Ekspertiisiga selgitatakse välja uuritava objekti või selle osa seisukord, selle põhjus ja säilivus ning antakse hinnang säilitamistingimustele ning konserveerimis- ja restaureerimisvõimalustele.

3. peatükk

Uuringuteatiste vorminõuded ja teatise esitamise kord

§ 13. Uuringuteatise vorminõuded

(1) Uuringuteatise esitaja esitab ametile käesoleva määruse lisas toodud vormikohase uuringuteatise.

(2) Uuringuteatistes märgitakse:

- 1) teatise esitaja nimi, kontaktandmed ja allkiri ning teatise esitamise kuupäev;
- 2) uuringu tellija andmed, sealhulgas kontaktandmed;
- 3) uuringu tegija andmed, sealhulgas kontaktandmed;
- 4) uuringu alaliik või -liigid;
- 5) uuringuobjekti andmed, sealhulgas kultuurimälestiste registri number.

§ 14. Uuringuteatise esitamine

(1) Uuringuteatis esitatakse sellise uuringuga alustamiseks, mille kohta tuleb koostada uuringukava.

(2) Uuringuteatis esitatakse ametile või kultuurimälestiste registri kaudu vähemalt kümme päeva enne uuringuga alustamist. Uuringuteatise võib esitada nii uuringu tellija kui ka tegija.

(3) Koos uuringuteatisega esitatakse uuringukava või andmed heakskiidetud uuringukava kohta. Uuringukava allkirjastab uuringu tegija.

4. peatükk

Uuringu dokumenteerimine ja uuringuaruanne

§ 15. Nõuded uuringu dokumenteerimisele ja uuringuaruandele

(1) Uuring dokumenteeritakse uuringuaruandes.

(2) Uuringu aruanne peab vastama uuringu eesmärgile ja uuringukavale, kui uuringukava oli nõutav.

(3) Uuringuande koostamisel järgitakse ainevaldkonnas levinud sõnastustava, allikmaterjalide viitamise põhimõtteid, ühtset kirjutamisviisi ja keelelist korrektsust.

(4) Uuringuaruanne varustatakse tiitellehega, millel esitatakse:

- 1) töö nimetus;
- 2) uuringu objekti nimi ja kultuurimälestiste registri number;
- 3) uuringu objekti aadress või aadressid;
- 4) uuringu teinud ettevõtja ärinimi ja kontaktandmed;
- 5) pädeva isiku nimi, allkiri ja pädevustunnistuse number;
- 6) aruande koostaja nimi ja allkiri;
- 7) aruande allkirjastamise aeg;
- 8) uuringu tellija nimi.

§ 16. Uuringuaruande sisunõuded uuringu liikide kaupa

(1) Arhiivi- ja bibliograafiauuringu aruandes esitatakse uuringu tulemusel kogutud ajaloolised andmed uuritava objekti ajaloo, ehitusloo, varasemate uuringute ja restaureerimiste kohta allikaviidete varustatud kokkuvõtlikul ja süstematiseeritud kujul koos uuringu põhjal tehtud

järelduste või hüpoteesidega. Vajadusel esitatakse aruande lisana uuritava objektiga seotud kaartide ja plaanide koopiad ja fotod.

(2) Ehitusuuringu aruandes esitatakse:

1) uuringu eesmärk, meetodika ja tulemuste kirjeldus. Kirjeldatakse uuritud objekti ajaloo jooksul toimunud muutusi (ümberehitused, restaureerimistööd jms), antakse ülevaade varasematest uuringutest, säilivusest ja seisukorrast ning kirjeldatakse erinevatest perioodidest pärinevaid hooneosi. Aruande lisadena esitatakse graafiline materjal (plaanid, joonised, värvifotod), mis annab ülevaate uuringuala paiknemisest, uuringu ulatusest ja uuritud materjalidest ning koopiad laboriuuringu tulemustest. Leiuainese või leidude puhul esitatakse nende kokkuvõttev analüüs;

2) inventeeritud detailide ja tarindite, nii kohakindlate kui ka ird-detailide loetelu, kirjeldused ja seisukord ning antakse tarinditele ja detailidele väärtushinnangud ja dateeringud. Aruande lisana esitatakse joonised tarindite ja detailide asukoha lokaliseerimiseks, kultuuriväärtusega detailide ja tarindite fotod ning vajadusel mõõdistusjoonised.

(3) Viimistluskihtide uuringu aruandes esitatakse uuringu eesmärk, meetodika ja tulemuste kirjeldus. Aruanne kajastab uuritud objekti ajaloo jooksul toimunud muutusi (ümberehitused, restaureerimistööd jms), annab ülevaate varasematest uuringutest, viimistluskihtide säilivusest ja seisukorrast ning kirjeldab erinevatest perioodidest pärinevaid viimistluskihte ja dekoori. Aruande lisana esitatakse graafiline materjal (plaanid, joonised, värvikaardid, fotod), mis annab ülevaate uuringuala paiknemisest, uuringu ulatusest ja uuritud materjalidest. Vajadusel lisatakse materjaliuuringu ja mittelõhkuva tehnilise uuringu tulemused. Samuti esitatakse aruandes uuritud viimistluskihtide analüüs ja leidude väärtushinnangud.

(4) Mõõdistamise tulemused esitatakse mõõdistusjoonistena (plaanid, vaated, lõiked, detailjoonised), mille seletuskirjas antakse ülevaade mõõdistamisel kasutatud meetoditest ja -tehnikast. Mõõdistusjooniste mõõtkava valitakse vastavalt uuringu eesmärgile.

(5) Ehitise tarindite uuringu aruandes esitatakse ülevaade tehtud uuringust ja kasutatud meetodikast, uuringu tulemuste kokkuvõte ja järeldused, uuringu ala joonised ning vajadusel arvutuste loetelu ja ettepanek objekti säilimise tagamiseks. Uuringu aruande lisana esitatakse uuritud objekti või selle osade seisundit dokumenteerivad fotod, väljavõtted tehtud laboriuuringu tulemustest või muu asjassepuutuv dokumentatsioon.

(6) Pargi või kalmistu uuringu aruandes kirjeldatakse uuringu käigus dokumenteeritud ehitusajaloolise väärtusega pargistruktuure või kompositsioone, väikevorme ja -ehitisi või nende osi, antakse neile väärtushinnang ja dateering. Aruande lisana esitatakse iga väikevormi või -ehitise või selle osa foto ning mõõdistusjoonised, samuti osade asukohad joonisel või plaanil. Puistu dendroloogilise inventeerimise aruandes esitatakse taimestiku asukohad, eristades nende liigid ja suurused ning määratakse seisund.

(7) Arheoloogilise uuringu aruandes esitatakse uuringuala üldiseloostus, eelnevate uuringute tulemuste kokkuvõte, kaevamis- ja muude uuringute käik, uuringul ja mõõdistamisel kasutatud meetodika kirjeldus, uuritud kihtide ja konstruktsioonide kirjeldused, dateeringud ja muud teaduslikud järeldused ja uurimistulemused, ettepanekud arheoloogiliste leidude ja konstruktsioonide säilitamise tingimuste kohta, proovide ja leidude nimekiri, illustratsioonide (sealhulgas mõõdistusjooniste, fotode jms) ning vajadusel eristatud kihtide ja konstruktsioonide nimestik. Aruande illustratsioonide osas esitatakse uuritud ala asendi- ja kaevandiplaanid, leiuplaanid, avastatud konstruktsioonide vaated ja lõiked, kihtide ja profiilide joonised, fotod. Arheoloogilise uuringu aruande koopia esitab uuringu tegija pärast selle heakskiitmist uuringul kogutud arheoloogilisi leide säilitavale asutusele.

(8) Kui arheoloogilise uuringu aruannet ei ole võimalik uuringutel avastatud kihtide ja konstruktsioonide või arheoloogiliste leidude suure hulga tõttu esitada kolme kuu jooksul pärast väliuuringu lõppu, koostab uurija vahearuande, kus esitatakse uuringuala üldiseloomustus, eelnevate uuringute tulemuste kokkuvõte, kaevamis- ja muude uuringute käik ja olemasolu korral ettepanekud ajalooliste konstruktsioonide säilitamise tingimuste kohta, uuringul ja mõõdistamisel kasutatud meetodika kirjeldus ning ülevaade avastatud kihtidest ja konstruktsioonidest ning leidude hulgast koos aruande koostamise ajaplaaniga. Vahearuandele lisatakse uuritud ala asendiplaan, säilitatavate ajalooliste konstruktsioonide plaanid ja lõiked, olulisemate profiilide joonised ning piisav hulk fotosid.

(9) Allveearheoloogilise uuringu aruandes esitatakse uuringuala üldiseloomustus, eelnevate uuringute tulemuste kokkuvõte, ülevaade tehtud uuringust ja kasutatud uurimismeetoditest, uuringu ja analüüsi tulemused, soovitused edasiseks tegevuseks uuringualal ning ettepanekud uuringukoha säilitamiseks. Aruande lisana esitatakse leidude nimekiri ja iga uuringujärku kajastavad joonised ning fotod koos nende loeteluga. Aruande koopia annab uuringu tegija uuringul kogutud arheoloogilisi leide säilitavale asutusele.

(10) Materjaliuuringu ja loodusteadusliku analüüsi aruandes esitatakse uuringu eesmärk, meetodid, analüüsimiseks võetud proovide või esemete täpne kirjeldus koos asukohaskeemiga, sealhulgas märgitakse, millisest eseme, hoone või rajatise osast, ruumist, tarindist, seinast, kihist või muust need on võetud, ning tehtud laborikatsete või analüüside meetodid koos viitega Eesti või rahvusvahelisele baas- või normdokumendile, katsetulemused proovide kaupa ning andmete võrdlemisel ja süstematiseerimisel saadud järeldused.

(11) Ekspertiisi aruandes esitatakse ülevaade tehtud uuringust ja kasutatud meetodist, uuringu kirjeldus, uuringu tulemuste kokkuvõte ja järeldused ning vajadusel vastavate arvutuste loetelu, uuringuga seotud joonised ja hinnang mälestise või muinsuskaitsealal asuva ehitise või selle osa seisukorrale, selle põhjustele ja säilivusele, antakse hinnang säilitamistingimustele ning konserveerimis- ja restaureerimisvõimalustele.

(12) Lisaks käesoleva paragrahvi lõigetes 1–11 sätestatule, esitatakse uuringuaruandes uuringust lähtuvad ettepanekud ehitamise, konserveerimise või restaureerimise tingimusteks, ehitusprojekti või vallasmälestise tegevuskava koostamiseks või arheoloogiamälestisel kaeve- ja muude pinnase teisaldamise või juurdeveoga seotud tööde tingimusteks.

§ 17. Aruande esitamine ja heakskiitmine

(1) Uuringuaruanne esitatakse ametile nõuetele vastavuse hindamiseks kolme kuu jooksul pärast uuringu lõppemist digitaalsel kujul PDF-vormingus digitaalselt allkirjastatuna.

(2) Kui aruannet või selle lisasid ei ole võimalik digitaalselt esitada või on põhjendatud esitada paberil, võib aruande esitada A4-formaadis paberile köidetuna.

(3) Amet kiidab esitatud uuringuaruande heaks 30 päeva jooksul selle esitamisest arvates.

(4) Kui esitatud uuringuaruandes on puudusi, tagastab amet aruande taotlejale puuduste kõrvaldamiseks ja annab nende kõrvaldamiseks tähtaja.

4. peatükk

Uuringukulu hüvitamise kord

§ 18. Uuringu kulu hüvitamise tingimused

(1) Kui ameti määratud uuring on tehtud nõuetekohaselt ning amet on uuringuaruande heaks kiitnud, hüvitatakse uuringu tellijale tema kantud uuringu tegemise kulu käesolevas määruses sätestatud määras ja korras.

(2) Ühe haldusaktiga määratud uuringud hüvitatakse ühe uuringuna, sõltumata eri liiki uuringute arvust.

(3) Arheoloogiline uuring hüvitatakse vahearuande alusel, kui käesoleva määruse § 15 lõike 8 alusel on koostatud vahearuanne.

§ 19. Hüvitise määr

Uuringu tegemise kulu hüvitatakse:

- 1) 100% ulatuses kaevetööde arheoloogilise jälgimise kulust, juhul kui uuringuobjekti omanik on füüsiline isik, kuid mitte rohkem kui üks tuhat eurot;
- 2) 50% ulatuses uuringu tegemise kulust, kuid mitte rohkem kui üks tuhat viissada eurot.

§ 20. Hüvitise taotlemine

(1) Uuringu tellija (edaspidi *taotleja*) esitab ametile taotluse uuringu tegemise kulude eest hüvitise saamiseks.

(2) Taotlus esitatakse kultuurimälestiste registri kaudu.

(3) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) taotleja isikukood;
- 3) taotleja kontaktandmed;
- 4) uuringu andmed;
- 5) uuringu tegija andmed;
- 6) pangakonto, millele taotletav hüvitis üle kanda;
- 7) taotluse esitamise kuupäev;
- 8) taotleja allkiri.

(4) Taotlusele lisatakse taotlejale osutatud teenuse maksmist tõendavad kuludokumendid.

(5) Uuringu tegemise kulu hüvitamise taotluse võib esitada kuue kuu jooksul pärast uuringuaruande heakskiitmist.

§ 21. Taotluse menetlemine ja hüvitise maksmine

(1) Amet vaatab taotluse läbi 15 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse saamisest arvates. Amet võib taotluse menetlemise tähtaega taotlusega seotud asjaolude väljaselgitamiseks pikendada kuni 15 tööpäeva, teavitades sellest taotlejat.

(2) Kui esitatud taotluste summa ületab ametile eelarveaastaks eraldatud riigieelarvelisi vahendeid, otsustab amet hüvitamise järgmisel eelarveaastal sama taotluse alusel, teavitades sellest taotlejat.

(3) Amet võib kulutuste põhjendatuse kontrollimiseks nõuda täiendavaid dokumente.

(4) Amet kannab hüvitise taotluses näidatud pangakontole 20 tööpäeva jooksul hüvitise maksmise otsuse tegemisest arvates.

§ 22. Taotluse rahuldamata jätmine

(1) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) uuring ei ole tehtud nõuetekohaselt;
- 2) uuringut ei teinud pädev isik ja uuringu tegija kvalifikatsioon peab olema tõendatud muinsuskaitseaduse alusel;
- 3) amet ei ole uuringuaruannet heaks kiitnud;
- 4) taotleja on esitanud valeandmeid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Lukas
minister

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits
kantsler